**Persisch-Farsi**

 نام / آرم و آدرس مدرسه (Name und Anschrift der Schule)

**دعوت‌نامه جهت روز مادران و پدران**

**در ** (Tag, Datum)

**از ساعت** (von, Uhr) ****: ** تا ساعت** (bis, Uhr) ****: ****

**قرار ملاقات تنها با تعیین وقت قبلی!**

مکان، تاریخ (Ort, Datum) 

پدر و مادر و سرپرست عزیز،

از شما برای حضور در **روز مادران و پدران** صمیمانه دعوت می‌نماییم.

برای جلوگیری از طولانی شدن زمان انتظار خود، لطفاً زمان گفتگوی خود را با معلمان هماهنگ کنید، توجه داشته باشید که معلمان در این روز، تنها برای قرارهای ملاقات از قبل تعیین شده در دسترس هستند.

اتاقی برای برگزاری **روز مادران و پدران** در قسمت ورودی ساختمان مدرسه در نظر گرفته شده است. برای مشاوره‌های طولانی، با هماهنگی قبلی، معلم‌ها همچنین بعد از ساعات روز مادران وپدران در دسترس شما هستند.

با احترام

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

مدیر مدرسه (Schulleitung)

✂

دعوت‌نامه شما برای حضور در جلسه اولیا مربیان که در (Datum) برگزار می‌شود، را دریافت کردیم.

می خواهیم با معلمان زیر صحبت کنیم:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

نام فرزند شما:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_، کلاس: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

درخواست زمان برای روز مشاوره: روز \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ساعت

امضا سرپرست/ان قانونی:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Unterschrift Erziehungsberechtigte)